



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА
ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
им.К.ДИКАМБАЕВА**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА
Программа: БАКАЛАВРИАТ**

направление подготовки
580700 УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ

Профиль: «Управление международным бизнесом»

Академическая степень: бакалавр

Бишкек 2023

Содержание

1. Введение
2. Общие положения
3. Компетенции выпускника по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» с квалификацией «Бакалавр
4. Матрица компетенций

1. Введение

Разработка компетентностной модели выпускника становится безусловным условием для реализации основных направлений Болонского процесса и требованием современного рынка труда. Компетентностная модель выпускника (бакалавриат) призвана отвечать на вопрос о том, какие профессиональные задачи должен уметь решать специалист определенного ранга (должности), того или иного профиля. Формирование современной модели выпускника вуза, отвечающая запросам стейкхолдеров и всех заинтересованных лиц, является главной стратегической целью ДА МИД КР и обеспечивается необходимыми ресурсами для образовательного процесса, включающее кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение. Академия ведет целенаправленную кадровую политику и планомерное улучшение материально-технической базы Академии для обеспечения качества подготовки выпускника – бакалавра, востребованного на рынке труда.

Нормативно-правовую базу для разработки данной бакалаврской программы составили следующие документы:

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92
2. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г. (в ред. постановления Правительства КР от 4.07.2012 №472, от 22.07.2014 №405).
3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580700 «Управление бизнесом», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 г., № 1179/1 и Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580700 «Управление бизнесом», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 г. № 1578/1
4. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР.
5. Устав и Стратегия развития ДА МИД КР.
6. Локальные нормативные акты.

2. Общие положения

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) – программа бакалавриата по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом».

ООП ВПО, реализуемая ДА МИД КР по направлению «Менеджмент», представляет собой пакет документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом потребностей современного рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования Кыргызской Республики по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом»

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» включает:

занятие базовых позиций в управлении и организации бизнеса; а также в управлении персоналом и человеческими ресурсами; в управлении маркетинговыми и логистическими

процессами; в управлении финансами, бухгалтерским и банковским делом; в управлении информационными технологиями; в различных формах экономического и управленческого анализа;

- управленческая деятельность в сфере экономики и бизнеса;
- принятие управленческих решений в деятельности компаний и субъектов сферы бизнеса.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления

Результаты обучения (РО) выпускника:

РО1 – формирование специалистов, способных использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач, владеть широким видением на национальном, региональном и международном уровнях

РО2 Формирование специалистов, способных осуществлять деловое общение, аргументированно и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеть одним из иностранных языков на уровне профессионального общения.

РО3 Формирование специалистов, владеющих современными методами и технологиями в области организационно – управленческой деятельности, а также владеющих современными цифровыми методами и цифровыми технологиями управления, способных вести информационно – аналитическую деятельность в условиях глобальной экономики, международной конкуренции

РО4. Формирование специалистов, способных принимать эффективные управленческие решения в сфере национального и международного бизнеса, способных создавать и развивать собственное дело.

РО5 Формирование специалистов, способных оценить деятельность хозяйствующего субъекта в сфере предпринимательской деятельности, планировать и организовывать предпринимательскую деятельность, как на внутреннем, так и на внешних рынках и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

РО6 Формирование специалистов, способных вести производственно – технологическую деятельность, используя современные концепции организации, планирования и контроля операционной деятельности

РО7 Формирование специалистов, способных участвовать в организации маркетинговых исследований, выявлении рыночных возможностей компании, разработке комплекса маркетинга, реализации маркетинговых программ и стратегий на международных рынках

РО8 Формирование специалистов, владеющих современными методами и технологиями в области финансов и кредита, а также проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Дополнительные компетенции и результаты обучения по профилю «УМБ»

РО9 Формирование специалистов, способных анализировать внешнеторговую деятельности организаций, разрабатывать и реализовать корпоративные и конкурентные стратегии в сфере международного бизнеса

РО10 Формирование специалистов, обладающих соответствующими компетенциями в области экономической дипломатии, разработки инструментов и методов привлечения иностранных инвестиций, развития экспортного потенциала национальной экономики, участия КР в международных экономических организациях и фондах.

3. Компетенции выпускника по направлению подготовки 580700 «Управление бизнесом» с квалификацией «Бакалавр»

Выпускник программы «Управление международным бизнесом» по направлению «Управление бизнесом» должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Перечень компетенций ГОС ВПО (от 15 сентября 2015 г., № 1179/1)	Код компетенции	Перечень компетенций ГОС ВПО (от 21 сентября 2021 г., №№ 1578/1)
<i>а) Универсальные компетенции:</i>			
<i>Общенаучные (ОК):</i>			
ОК-1	владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры	ОК-1	знает вызовы современности, требования и ценности, предъявляемые современным обществом к высокообразованному человеку, активно участвует как в собственном, так и в коллегиальном обучении через инновационные технологии
ОК-2	способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач ;	ОК-2	способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач
ОК-3	способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности и использованием современных образовательных и информационных технологий ;	ОК-3	способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности и использованием современных образовательных и информационных технологий
ОК-4	способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности ;	ОК-4	способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской и управленческой деятельности
ОК-5	способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии,	ОК-5	способен понимать процессы глобализации и вызовы, связанные с ней, т.е. владеть широким видением на национальном, региональном

	профессиональной сфере;		и международном уровнях
ОК-6	способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности	ОК-6	владеет и умеет применять различные подходы для анализа имеющихся материалов, связанных с бизнес-средой
Инструментальные (ИК)			
ИК-1	способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения;	ИК-1	понимает сущность новой информационной эпохи и способен к восприятию и анализу новой информации
ИК-2	способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках;	ИК-2	умеет презентовать свои научные, профессиональные и личностные знания, навыки и интересы широкому и разноуровневому кругу слушателей на государственном и официальном языках
ИК-3	владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения ;	ИК-3	владеет одним из иностранных языков на уровне чтения и понимания профессиональной и аналитической литературы, аргументированного изложения мыслей в устном и письменном виде, а также на уровне социального и профессионального общения
ИК-4	способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;	ИК-4	способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
ИК-5	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных компьютерных системах ;	ИК-5	способен работать с базами данных, глобальными и локальными компьютерными сетями, в том числе в корпоративных информационных системах
ИК-6	способен участвовать в		

	разработке организационных решений		
Социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК)			
СЛК-1	способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений	СЛК-1	способен формулировать новые ценностные ориентиры в ответ на раскрывающиеся перспективы, вызовы, проявляет толерантность к другой культуре и готовность к поддержанию партнерских отношений
СЛК-2	умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков	СЛК-2	способен на самомотивацию и работу над развитием своих личностных качеств
СЛК-3	способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию	СЛК-3	способен создать индивидуальную «дорожную карту» для планомерного определения основных этапов будущей карьеры, накопления опыта и пожизненного повышения квалификации, способен занимать активную гражданскую позицию
СЛК-4	способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов	СЛК-4	способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов
СЛК-5	способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами	СЛК-5	способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами
Профессиональные компетенции (ПК)			
<i>Организационно – управленческая деятельность</i>			
ПК-1	способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;	ПК-1	способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-2	способен эффективно организовать групповую	ПК-2	способен создавать и мотивировать работу в

	работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		команде, способен быть как лидером, так и ведомым для поддержания работоспособности команды
ПК-3	владеет современными технологиями управления персоналом способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ПК-3	готов к разработке процедур и методов контроля своего бизнеса
ПК-4	готов к разработке процедур и методов контроля;	ПК-4	умеет предвидеть конфликтные ситуации, способен предложить неординарные, целостные и социально-значимые решения сложных вопросов и ситуаций
ПК-5	владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций	ПК-5	владеет современными технологиями управления персоналом
ПК-6	способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;	ПК-6	готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента и корпоративного управления
ПК-7	владеет современными технологиями управления персоналом		
ПК-8	готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента		
ПК-9	способен учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации		
ПК-10	готов участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям		
ПК-11	владеет методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения		

ПК-12	умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;		
Информационно –аналитическая деятельность			
ПК-13	умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно управленческие модели	ПК-7	умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно управленческие модели
ПК-14	владеет средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	ПК-8	умеет работать в условиях глобальной экономики, международной конкуренции, а также в условиях неопределенности и рисков
ПК-15	владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;	ПК-9	способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
ПК-16	способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК-10	умеет собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления бизнесом
ПК-17	способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	ПК-11	знает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования
ПК-18	умеет собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области экономики и менеджмента;	ПК-12	способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя
ПК-19	способен проводить научные исследования по отдельным		

	разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя.		
Административно –деловая деятельность			
ПК-20	способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;	ПК-13	умеет вести делопроизводство и способен работать с документооборотом
ПК-21	способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	ПК-14	уметь руководить деятельностью организации и людьми
ПК-22	знает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования	ПК-15	уметь выявлять существующую проблему и находить рациональное решение
ПК-23	способен осуществлять действия и операции по оказанию услуг физическим и юридическим лицам;		
ПК-24	умеет вести делопроизводство;		
ПК-25	способен работать с документооборотом;		
ПК-26	уметь руководить деятельностью предприятия и людьми;		
ПК-27	быть осведомленным и понимать ситуацию;		
ПК-28	уметь выявлять существующую проблему и находить рациональное решение.		
<i>Предпринимательская деятельность</i>			
ПК-29	способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	ПК-16	способен планировать и организовывать предпринимательскую деятельность, как на внутреннем, так и на внешних рынках и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПК-30	способен оценивать экономические и социальные	ПК-17	способен планировать и организовывать

	условия осуществления предпринимательской деятельности;		предпринимательскую деятельность, как на внутреннем, так и на внешних рынках и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПК-31	умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;	ПК-18	способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-32	способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	ПК-19	способен обосновывать и разрабатывать бизнес-модели
ПК-33	планирование и организация предпринимательской деятельности;	ПК-20	знает экономические основы поведения организаций и определение экономической эффективности фирмы (бизнеса)
ПК-34	обоснование целей бизнеса и определения способов их достижения;		
ПК-35	оценка конкурентноспособности и определение экономической эффективности фирмы (бизнеса).		
<i>Производственно – технологическая деятельность</i>			
ПК-36	знает современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;	ПК-21	знает современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
ПК-37	способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций;	ПК-22	знает современные концепции организации, планирования и контроля операционной деятельности и готов к их применению
ПК-38	знает современные концепции организации операционной деятельности и готов к их применению;	ПК-23	восприимчив к инновациям, нововведениям и готов участвовать в мероприятиях по их внедрению
ПК-39	восприимчив к инновациям, нововведениям и готов участвовать в мероприятиях по их внедрению;	ПК-24	способен осуществлять оценку производственных экономических ресурсов
ПК-40	владеет методами принятия стратегических, тактических		

	и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;		
ПК-41	способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;		
ПК-42	обоснование целей бизнеса и определения способов их достижения;		
ПК-43	оценка конкурентноспособности и определение экономической эффективности фирмы (бизнеса);		
ПК-44	разработка плана и методов реализации технологических операций;		
ПК-45	разработка бизнес- проектов;		
ПК-46	оценка производственных ресурсов.		
<i>Маркетинговая деятельность</i>			
ПК-47	организация маркетинговых исследований, выявление рыночных возможностей предприятия, разработка комплекса маркетинга, реализация маркетинговых программ и стратегий, проведение аудит-маркетинга;	ПК-25	способен участвовать в организации маркетинговых исследований, выявлении рыночных возможностей компании, разработке комплекса маркетинга, реализации маркетинговых программ и стратегий
ПК-48	способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;	ПК-26	способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
ПК-49	способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;		
ПК-50	знает экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и		

	способен проводить анализ конкурентной среды отрасли;		
ПК-51	владеет техникой финансового планирования и прогнозирования.		
<i>Финансово –аналитическая деятельность</i>			
ПК-52	способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;	ПК-27	способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала
ПК-53	способен оценивать влияние инвестиционных решений	ПК-28	способен оценивать влияние налогово-бюджетной и денежно-кредитной политики государства на деятельность бизнес-субъектов
ПК-54	способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;	ПК-29	способен анализировать финансовое состояние бизнес-субъектов и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения
ПК-55	владеет навыками составления финансовой отчетности и осознает влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-30	способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК56	способен анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;	ПК-31	способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-57	способен оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; имеет навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способен принимать	ПК-32	понимает роль финансовых рынков и институтов, способен к анализу различных финансовых инструментов

	обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета;		
ПК-58	способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-33	установление связей и отношений с кредитными организациями в целях оптимизации источников финансирования бизнеса
ПК-59	способен обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования ;		
ПК-60	владеет техникой финансового планирования и прогнозирования;		
ПК-61	понимает роль финансовых рынков и институтов, способен к анализу различных финансовых инструментов;		
ПК-62	умение анализировать финансовое состояние субъектов бизнеса;		
ПК-63	разработка программ привлечения инвестиций для развития бизнеса;		
ПК-64	установление связей и отношений с кредитными организациями;		
ПК-65	оценка бизнеса и составление финансово-экономических программ диверсификации бизнеса.		
<i>Педагогическая деятельность</i>			
		ПК-34	Способен преподавать управленческие и бизнес дисциплины в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы
		ПК-35	Способен принимать участие в разработке учебно-

			методического обеспечения управленческих и бизнес дисциплин
<i>Дополнительные компетенции</i>			
ДК-1	Владеет способностью разработки и реализация корпоративных и конкурентных стратегий, в том числе маркетинговых, финансовых, кадровых в области международного бизнеса	ДК-1	Владеет способностью разработки и реализация корпоративных и конкурентных стратегий, в том числе маркетинговых, финансовых, кадровых в области международного бизнеса
ДК-2	Владеет способностью формирования коммуникаций в международном бизнесе организация и проведение переговоров с отечественными и зарубежными партнёрами	ДК-2	Владеет способностью формирования коммуникаций в международном бизнесе организация и проведение переговоров с отечественными и зарубежными партнёрами
ДК-3	обладает компетенциями в области экономической дипломатии, разработки инструментов и методов привлечения иностранных инвестиций, развития экспортного потенциала национальной экономики, участия КР в международных экономических организациях и фондах.	ДК-3	обладает компетенциями в области экономической дипломатии, разработки инструментов и методов привлечения иностранных инвестиций, развития экспортного потенциала национальной экономики, участия КР в международных экономических организациях и фондах.

По ООП «Управление бизнесом» построена матрица компетенций, в которой отражены распределение формируемых компетенций по дисциплинам рабочего учебного плана.

Зав.кафедрой ДиКС»

_____ **к.э.н., доц. Алыбаева Г.Д.**

4. Матрица компетенций

Матрица отражает распределение формируемых компетенций по дисциплинам рабочего учебного плана

