



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Чуй-Бишкекское управление юстиции

наименование регистрирующего органа

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

70804-3301-У-е
регистрационный номер

21670377
код ОКПО

02404199710242
идентификационный налоговый номер

Бишкек
город

16 декабря 2022 г.

Фирменное наименование юридического лица

Учреждение «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Кыргызской Республики имени Казы Дикамбаевича Дикамбаева»

Организационно-правовая форма

Учреждение

Местонахождение (адрес) Кыргызская Республика,
город Бишкек, бул. Эркиндик, 36.

Дата первичной государственной регистрации
24.04.1997 г.

серия **ГПЮ**

№ **0057448**

Начальник
руководитель



В.М. Жумабаева
имя, фамилия



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ

Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгы

каттоочу органдын аталышы

ЮРИДИКАЛЫК ЖАКТЫ МАМЛЕКЕТТИК
КАЙРА КАТТОО ЖӨНҮНДӨ

КУБӨЛҮК

70804-3301-М-е

каттоо номери

21670377

ИУЖК коду

02404199710242

идентификациялык салык номери

Бишкек

шаары

2022-ж. 16-декабры

Юридикалык жактын фирмалык аталышы

«Кыргыз Республикасынын Тышкы иштер министрлигинин Казы
Дикамбаевич Дикамбаев атындагы дипломатиялык академиясы»
Мекемеси

Уюштуруучулук-укуктук формасы

Мекеме

Жайгашкан жери (дареги) Кыргыз Республикасы,

Бишкек шаары, Эркиндик бул., 36.

Алгачкы мамлекеттик каттоо датасы

24.04.1997-ж.

сериясы ЮЖМ

№ 0057448

Начальник

жетекчи

В.М. Жумабаева

аты, фамилиясы

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУУ БИНАРКЕСИНИН БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК АКАДЕМИЯНЫН КАБЫН КАТТООН

20 _____ СТАВРУДУ

№ _____ КУВАЛУК

АКТОМ АНОМАЛ ОЛУ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУУ БИНАРКЕСИНИН БАШКАРМАЛЫГЫ

ПРОВАДЛЕНА ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ

16 12 22

СМЕРТЕЛСӨЗӨ

Утверждено:

постановлением
Правительства Кыргызской
Республики от 20 февраля 2020
года № 104

УСТАВ

учреждения "Дипломатическая академия Министерства иностраннных дел Кыргызской Республики имени Казы Дикамбаевича Дикамбаева"

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 16 ноября 2022
года № 631)

1. Общие положения

1. Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Кыргызской Республики имени Казы Дикамбаевича Дикамбаева (далее - Академия) является государственной образовательной организацией высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 16 ноября 2022 года № 631)

Постановлением Кабинета Министров КР от 16 ноября 2022 года № 631 внесены изменения в текст пункта 1 на государственном языке.

2. В своей деятельности Академия руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "Об образовании", "О науке и об основах государственной научно-технической политики", нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере образования, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, нормативными актами Министерства иностранных дел Кыргызской Республики (далее - Министерство), Министерства образования и науки Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

3. Академия действует в соответствии с лицензиями в сфере высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

4. Академия ведет подготовку научно-исследовательских документов, информационных и аналитических справок, осуществляет экспертную деятельность по актуальным международным и региональным проблемам, вопросам сотрудничества Кыргызской Республики с зарубежными странами и взаимодействия в рамках международных и региональных организаций в соответствии с темами, определяемыми Министерством.

5. Академия самостоятельно осуществляет функции, отнесенные к ее компетенции и подотчетна Министерству. Контроль за соответствием деятельности Академии целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет Министерство.

6. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным, так и приобретенным, за счет доходов, полученных Академией от приносящей доход деятельности. Для обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Академии на правах оперативного управления передаются в пользование отнесенные к государственной собственности здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество.

7. Академия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, казначейские лицевые счета по источникам образования средств (бюджетные, специальные и депозитные счета) для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета, финансового обеспечения

в рамках выполнения государственного заказа, гранта и для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; счета для учета средств в иностранной валюте.

8. Академия может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности и выступать в качестве истца и ответчика в суде.

9. Академия имеет круглую печать со своим полным наименованием, с указанием идентификационного налогового органа и изображением Государственного герба Кыргызской Республики, на кыргызском, русском и английском языках, печати и штампы для своих подразделений и другую атрибутику.

10. Академия является некоммерческой организацией.

11. По согласованию с Министерством Академия вправе вступать в ассоциации, союзы, выступать участником других некоммерческих организаций, соответствующих ее целям и задачам, в Академии могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

12. Академия действует как единый учебно-научно-производственный комплекс.

13. Учредителем Академии является Кабинет Министров Кыргызской Республики в лице Министерства.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 16 ноября 2022 года № 631)

14. Академия самостоятельна в вопросах организации и регламента, планирования своей учебной, научной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности; вправе принимать и реализовывать перспективные и текущие планы своего развития по согласованию с Министерством.

15. Академия имеет свою эмблему (логотип), зарегистрированную в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

16. Академия имеет право в пределах своей компетенции издавать внутренние нормативные акты, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики (правила внутреннего трудового распорядка, приказы и др.).

17. Полное официальное наименование Академии:

- на государственном языке: "Кыргыз Республикасынын Тышкы иштер министрлигинин Казы Дикамбаевич Дикамбаев атындагы Дипломатиялык академия" мекемеси";

- на официальном языке: "Учреждение "Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Кыргызской Республики имени Казы Дикамбаевича Дикамбаева";

- на английском языке: "Institution "Diplomatic Academy of the Ministry of Foreign Affairs of the Kyrgyz Republic Named after Kazy Dikambaevich Dikambaev".

Сокращенное наименование Академии:

- на государственном языке: "КР ТИМ Дипакадемиясы";

- на официальном языке: "Дипакадемия МИД КР";

- на английском языке: "Diplomatic Academy of the MFA KR".

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 16 ноября 2022 года № 631)

18. Юридический адрес Академии: 720040, Кыргызская Республика, город Бишкек, бульвар Эркиндик, 36.

2. Структура Академии

19. Структура Академии, по предложению ее ректора, утверждается министром иностранных дел Кыргызской Республики.

20. В структуру Академии входят ректорат, учебный отдел, отдел кадров и документации, центр анализа международных отношений, отдел международного сотрудничества и повышения квалификации, кафедры, финансово-плановый отдел, отдел материально-технического снабжения и государственных закупок и другие подразделения.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 16 ноября 2022 года № 631)

3. Основные направления деятельности Академии

21. Основными направлениями деятельности Академии являются:

- предоставление высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по направлениям специальной подготовки бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в соответствии с лицензиями, выданными уполномоченным государственным органом в сфере образования;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих по реализуемым направлениям специальной подготовки студентов в соответствии с лицензиями, выданными уполномоченным государственным органом в сфере образования;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- изучение и анализ современной международной ситуации, тенденций мирового развития, процессов в Центрально-Азиатском регионе, современных вызовов и угроз, подготовка аналитических материалов по вопросам внешней политики Кыргызской Республики;
- организация и проведение по согласованию с Министерством различных тематических и интерактивных мероприятий (круглые столы, гостевые лекции, конференции, встречи и др.).

22. Академия предоставляет государственные образовательные, научно-исследовательские и иные услуги, включенные в Единый реестр (перечень) государственных услуг, оказываемых государственными органами Кыргызской Республики, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями.

23. Академия осуществляет любую не запрещенную законодательством Кыргызской Республики деятельность, выполняет все возложенные на нее обязанности и пользуется правами, связанными с ее деятельностью по согласованию с Министерством.

4. Высшее, послевузовское и дополнительное профессиональное образование по направлениям подготовки

24. Академия предоставляет высшее, послевузовское и дополнительное профессиональное образование по реализуемым направлениям (специальностям) подготовки в соответствии с лицензиями, выданными уполномоченным государственным органом в сфере образования:

- сотрудникам дипломатической службы Кыргызской Республики в соответствии с задачами, определяемыми Министерством;
- государственным гражданским служащим и муниципальным служащим Кыргызской Республики;
- работникам предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;
- гражданам Кыргызской Республики по программам высшего профессионального образования по направлениям подготовки;
- гражданам иностранных государств на основе вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

25. Подготовка Академией профессиональных кадров дипломатической службы Кыргызской Республики осуществляется как на основе государственного гранта, так и на основе платных государственных образовательных услуг.

26. Содержание образовательных программ по направлениям специальной подготовки определяется государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Кыргызской Республики.

27. Обучение в Академии ведется по очной, заочной (с применением дистанционных образовательных технологий) формам и в форме экстерната, при наличии соответствующей лицензии на образовательную деятельность.

28. В Академии проводятся следующие основные виды занятий: лекция, практическое занятие, семинар, практика, семинары "мастер-класс", ситуационная и имитационная игры, самостоятельная работа студента, выездное занятие, стажировка и др.

Кроме основных видов занятий, в Академии могут проводиться в виде дополнительных образовательных услуг: факультативы, специальные курсы и семинары, студенческие, магистерские академические дискуссии и конференции, а также другие формы обучения, направленные на развитие интересов и творческих способностей студентов.

В Академии установлены следующие формы проверки знаний студентов: тестирование, экзамен, письменная контрольная работа, выпускная квалификационная работа по итогам образовательного процесса (для студентов программ бакалавриата), квалификационные работы (для студентов магистерских программ), государственная итоговая аттестация, собеседование, дистанционная аттестация с помощью информационных технологий, автоматизированный контроль знаний.

29. Целевая подготовка обучающихся в Академии может осуществляться по индивидуальным планам обучения.

30. Учебный процесс в Академии ведется на государственном и официальном языках, обучение также может проводиться на любом иностранном языке, при наличии соответствующих условий.

5. Развитие научно-исследовательской и издательской деятельности

31. Основными задачами Академии в области научно-исследовательской и издательской деятельности являются:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по договорам с республиканскими учреждениями и ведомствами;
- использование в обучении новейших научных достижений и технологий;
- разработка научных проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны;
- подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации;
- проведение целевых исследований по заказам Министерства, по научным и тематическим планам Академии;
- подготовка и издание монографий, учебников, учебных пособий и научно-методических разработок, материалов научных конференций.

32. Фундаментальные и прикладные исследования осуществляются в области международных отношений, экономики, права, менеджмента и бизнеса, в том числе в виде:

- подготовки и издания монографий, учебников и учебных пособий;
- подготовки информационных, аналитических материалов и рекомендаций для Министерства и других государственных органов Кыргызской Республики;
- издательской деятельности, направленной на распространение научных знаний и исследовательского обеспечения подготовки специалистов;
- выпуска научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Академии;
- проведения научно-методической работы, направленной на повышение качества подготовки специалистов, совершенствование педагогических навыков профессорско-преподавательского состава, научной организации учебного процесса, а также на разработку методов и форм использования современных информационных и технических средств, новых образовательных технологий;
- обучения в аспирантуре и докторантуре;

- сотрудничества с научными, учебными и общественно-политическими центрами Кыргызской Республики, а также иностранных государств в осуществлении фундаментальных и прикладных исследований, проведении научных форумов;

- широкого привлечения к научной работе студентов, слушателей, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава Академии.

33. По согласованию с Министерством, Академия имеет право в своей научно-исследовательской деятельности:

- осуществлять прямые двусторонние и многосторонние научные связи, проводить различные виды исследований на основании вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика и контрактов;

- создавать научно-исследовательские институты, центры, определять штаты научно-исследовательского персонала, исходя из объема и форм выполняемой работы;

- открывать специализированные и редакционно-издательские советы и другие научные подразделения в установленном порядке.

34. Права Академии на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области интеллектуальной собственности.

35. Научно-исследовательская работа осуществляется на основе годовых планов, одобряемых Ученым советом Академии и утверждаемых ректором Академии.

36. Исследования для Министерства выполняются по плану-заказу, утвержденному министром иностранных дел Кыргызской Республики.

37. Научные труды публикуются в соответствии с годовыми издательскими планами, утверждаемыми ректором Академии.

38. Научные исследования, проводимые в Академии, могут финансироваться за счет:

- научных грантов уполномоченного государственного органа в сфере образования;
- средств, поступающих от оказания платных государственных образовательных услуг;
- средств в виде спонсорской помощи и добровольных взносов;
- средств, поступающих от попечительских взносов;
- средств, поступающих от благотворительной помощи;
- средств, поступающих от грантовой помощи международных институтов.

39. Академия осуществляет аттестационную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими порядок присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий в Кыргызской Республике.

40. Ученое звание профессора, доцента и старшего научного сотрудника присваивается государственным аттестационным органом по представлению Ученого совета Академии.

41. В Академии присваиваются звания "Почетный доктор Академии", "Почетный профессор Академии" в соответствии с Положением, утверждаемым Ученым советом Академии.

42. Академия на регулярной основе (не реже одного раза в пять лет) осуществляет повышение квалификации своих научно-педагогических кадров путем:

- обучения в очной и заочной аспирантуре, докторантуре;
- командирования в аспирантуру для завершения кандидатских диссертаций на срок до двух лет;
- направления в докторантуру для подготовки диссертаций на срок до трех лет;
- перевода кандидатов наук на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций на срок до двух лет;
- стажировки преподавателей и научных сотрудников в подразделениях Министерства, в других ведомствах, центрах и научно-исследовательских учреждениях;
- командирования преподавателей и научных сотрудников Академии в зарубежные страны;

- дополнительного профессионального обучения преподавательского и научного состава в Академии и высших учебных заведениях Кыргызской Республики;
- привлечения к деловому участию в различных научно-практических и теоретических конференциях, симпозиумах;
- совершенствования знаний иностранных языков.

6. Развитие внешних связей, решение актуальных задач в интересах внешней политики Кыргызской Республики

43. По согласованию с Министерством Академия сотрудничает с дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями иностранных государств, а также представительствами международных организаций, аккредитованных в Кыргызской Республике, по вопросам обучения иностранных слушателей Академии на курсах различного уровня и профиля.

44. По согласованию с Министерством Академия осуществляет международные связи с зарубежными учебными заведениями, научными организациями, компаниями и другими учреждениями в области образования и науки, развивает отношения с ними, а также с государственными и частными учреждениями, организациями на взаимовыгодной основе.

45. Международное сотрудничество Академии в рамках вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, осуществляется при согласовании с Ученым советом Академии и Министерством.

46. Международное научно-образовательное сотрудничество Академии включает в себя:
- обмен преподавателями для чтения лекций и проведения практических занятий;
 - обмен слушателями для прохождения курсов обучения языкам, общественным дисциплинам и другим предметам;
 - организацию совместных научных форумов;
 - осуществление исследований, подготовку монографий, учебников и других работ к печати;
 - проведение общественно-политических и культурных мероприятий;
 - проведение гостевых лекций, круглых столов, конференций, встреч и др.;
 - учреждение совместных ассоциаций, центров и других;
 - предоставление на основе договоров платных образовательных услуг представителям иностранных юридических лиц и физическим лицам;
 - направление за рубеж для изучения иностранных языков на основе самофинансирования, обязательной сдачи экзаменов в Академии по окончании программы.

7. Порядок приема на учебу в Академию студентов, слушателей, аспирантов и докторантов

47. Академия разрабатывает и утверждает Правила приема на учебу в Академию студентов, слушателей, аспирантов и докторантов Академии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования.

48. Для организации приема абитуриентов в Академии создаются приемная, предметно-экзаменационная и апелляционная комиссии. Прием абитуриентов для обучения по программам высшего профессионального образования осуществляется в рамках законодательства Кыргызской Республики в сфере образования.

49. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Приемная комиссия осуществляет прием и рассмотрение документов, представляемых абитуриентами; формирует личные дела абитуриентов; знакомит абитуриентов с Уставом Академии, лицензиями уполномоченного государственного органа в сфере образования на право ведения образовательной деятельности, сертификатами о прохождении аккредитации, Правилами внутреннего распорядка и расписанием вступительных испытаний, образовательными

программами (учебными планами), с образцом договора о платном обучении; организует вступительные испытания.

50. Предметно-экзаменационная комиссия готовит проекты программ вступительных испытаний; разрабатывает критерии оценки знаний поступающих; проводит вступительные испытания.

51. Апелляционная комиссия рассматривает поданные в день объявления оценки мотивированные письменные заявления абитуриентов, не согласных с результатами вступительных испытаний.

52. Все решения комиссий оформляются протоколами.

53. Расписание вступительных испытаний (дисциплины, дата, время и место проведения) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов, не позднее чем за 5 дней до начала очередного этапа вступительных испытаний.

54. Зачисление на обучение производится на основании решения приемной комиссии приказом ректора Академии после оплаты стоимости обучения (на договорной (контрактной) основе).

8. Обучающиеся в Академии

55. Лица, зачисленные в установленном порядке в Академию и получающие соответствующее образование, имеют статус студента, слушателя, аспиранта, докторанта (далее - обучающиеся).

56. Обучающимся на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках пребывания на учебе в Академии.

57. Обучающиеся в Академии имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важных вопросов деятельности Академии;
- принимать участие во всех видах научных исследований, научных конференциях, проводить культурно-просветительскую работу;
- создавать представительские организации обучающихся для решения вопросов студенческой и аспирантской жизни;
- на академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам;
- на перевод из Академии в другое высшее учебное заведение, а также с одной формы обучения на другую;
- пользоваться оборудованием, кабинетами, библиотекой Академии;
- на обучение, стажировки в зарубежные вузы и научные центры;
- на ежегодные каникулы, продолжительностью не менее 7-10 недель;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;
- обжаловать приказы ректора Академии в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере административной деятельности и административных процедур.

58. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями на уровне требований государственных образовательных стандартов, посещать лекционные курсы, читаемые в Академии; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать требования настоящего Устава и правила внутреннего распорядка Академии.

59. Аспирант и докторант обязаны:

- овладеть на уровне требований образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками и современными методами научных исследований;
- усовершенствовать навыки самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- ежегодно представлять отчет о выполнении индивидуального плана работы;
- в период обучения в докторантуре завершить работу над диссертацией и представить ее к обсуждению.

60. Лица, выполнившие в полном объеме учебный план и программу на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к государственной аттестации.

61. Студентам и слушателям, завершившим обучение по основной программе, защитившим выпускную квалификационную работу и сдавшим соответствующие государственные экзамены, решением Государственной аттестационной комиссии Академии присваивается квалификация по соответствующим направлениям (специальностям) подготовки и выдается диплом государственного образца об окончании Академии.

62. Сотрудникам Министерства, государственных органов Кыргызской Республики, прошедшим обучение по программам дополнительного профессионального образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства установленного образца.

9. Основания и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся

63. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся регулируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346.

10. Персонал Академии

64. В Академии предусматриваются должности административно-управленческого, научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Должности замещаются по трудовому договору (контракту) в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

65. В состав административно-управленческого персонала входят: ректор, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, директор центра анализа международных отношений, главный бухгалтер, начальник учебного отдела, начальник отдела кадров и документации, заведующий отделом международного сотрудничества и повышения квалификации, юрист, заведующий отделом дополнительного профессионального образования, заведующий аспирантурой и руководители иных структурных подразделений.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 16 ноября 2022 года № 631)

66. Ректор Академии назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра иностранных дел Кыргызской Республики. На должность ректора могут назначаться лица, имеющие ученую степень и/или дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 16 ноября 2022 года № 631)

67. Проректоры Академии назначаются на должность по представлению ректора Академии приказом министра иностранных дел Кыргызской Республики по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере образования. Главный бухгалтер назначается на должность приказом министра иностранных дел Кыргызской Республики по представлению ректора Академии.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 16 ноября 2022 года № 631)

68. На другие должности административно-управленческого персонала Академии назначает ректор Академии.

69. Замещение должностей научно-педагогических работников осуществляется по трудовому договору (контракту). Заключение трудового договора (контракта) предшествует конкурсному отбору.

Заведующие кафедрами Академии избираются Ученым советом Академии из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания, тайным голосованием и назначаются на контрактно-конкурсной основе приказом ректора Академии на срок до пяти лет.

На должность профессора кафедры могут назначаться лица, избранные Ученым советом Академии из числа специалистов, имеющих ученую степень, ученое звание и/или дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла Кыргызской Республики, Чрезвычайного и Полномочного Посланника Кыргызской Республики, обладающих необходимыми профессионально-педагогическими компетенциями и опытом дипломатической службы не менее 10 лет.

Прием на работу других категорий работников Академии осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

70. Научно-педагогический персонал имеет право:

- на свободу преподавания, научного исследования и духовного развития;
- в установленном порядке избирать и быть избранным в Ученый совет Академии;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Академии;
- пользоваться учебными, социально-бытовыми услугами предприятий и учреждений Академии, бесплатным фондом научной библиотеки Академии;
- объединяться в профессиональные и другие неполитические общественные организации.

71. Научно-педагогический персонал Академии обязан:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного и научного процесса;
- соблюдать нормы настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, в том числе касающиеся материальной и интеллектуальной собственности Академии;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению (специальности) подготовки, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

72. Прием на работу учебно-вспомогательного, технического, обслуживающего и иного персонала определяется трудовым законодательством Кыргызской Республики.

73. Увольнение сотрудников и преподавателей Академии осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

11. Управление Академией

74. Общее руководство Академией осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Уставом. Непосредственное руководство Академией осуществляет ректор Академии.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 16 ноября 2022 года № 631)

75. Ректор Академии на основании Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики:

- действует от имени Академии, представляет ее во всех органах, учреждениях и организациях Кыргызской Республики и за рубежом;
- руководит образовательной, научной, производственной, финансово-хозяйственной деятельностью Академии;
- принимает самостоятельные решения и осуществляет действия, вытекающие из настоящего Устава;
- решает вопросы формирования структуры, открытия дополнительных штатов в порядке, установленном настоящим Уставом и иными нормативными актами, в пределах средств Академии;
- назначает руководителей структурных подразделений Академии;
- утверждает по согласованию с Министерством штатное расписание Академии;
- осуществляет прием на работу, увольнение, заключение и расторжение трудовых договоров (контрактов);
- выдает доверенности на совершение юридических действий от имени и в интересах Академии;

- в пределах своих полномочий издает приказы, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и преподавателями Академии;

- в пределах своих полномочий издает приказы о поощрении сотрудников Академии и о применении мер дисциплинарного воздействия к сотрудникам Академии;

- в установленном порядке вносит предложения о награждении сотрудников Академии государственными наградами;

- ходатайствует перед министром иностранных дел Кыргызской Республики о наложении дисциплинарного взыскания или освобождении от занимаемой должности проректоров и главного бухгалтера Академии;

- заключает договоры, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;

- утверждает положения о вновь созданных структурных подразделениях Академии, одобренные Ученым советом Академии;

- утверждает правила внутреннего распорядка Академии и другие нормативные акты Академии, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу;

- представляет Ученому совету Академии годовой отчет о деятельности Академии;

- исполняет другие функции и полномочия, предусмотренные Уставом Академии.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 16 ноября 2022 года № 631)

76. В отсутствие ректора Академии исполнение его обязанностей возлагается приказом ректора на одного из проректоров Академии. Руководство учебной, воспитательной и международной деятельностью осуществляет проректор по учебной работе, руководство по научно-исследовательской работе осуществляет проректор по научной работе. Закрепление служб и распределение функциональных обязанностей устанавливаются ректором Академии и оформляются его приказом.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 16 ноября 2022 года № 631)

77. Ученый совет Академии является высшим общественно-профессиональным органом управления Академии. Решения Ученого совета Академии по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, подбора, расстановки кадров носят рекомендательный характер. Ученый совет Академии принимает решения по вопросам организационной, управленческой, учебно-методической, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной, идейно-воспитательной, рекламной, а также других видов деятельности Академии. Решения Ученого совета Академии имеют юридическую силу после утверждения их приказом ректора.

78. Ученый совет Академии формируется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования.

79. Председатель Ученого совета Академии:

- организует работу Ученого совета Академии;

- председательствует на заседаниях Ученого совета Академии;

- подписывает решения и протоколы заседания Ученого совета Академии;

- контролирует исполнение решений Ученого совета Академии.

В отсутствие ректора Академии, функции председателя Ученого совета Академии исполняет один из проректоров Академии.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 16 ноября 2022 года № 631)

80. Секретарь Ученого совета Академии назначается ректором Академии из числа членов Ученого совета Академии. В обязанности секретаря Ученого совета Академии входит:

- проведение организационной работы по подготовке заседаний Ученого совета Академии;

- информирование членов Ученого совета Академии о повестке дня, дате и месте его проведения, не менее чем за пять дней до проведения очередного заседания Ученого совета Академии;

- ведение протокола заседаний и делопроизводства.

81. Ученый совет Академии:

- утверждает планы Академии, Ученого совета Академии, проректоров Академии и структурных подразделений Академии;
- заслушивает годовой отчет ректора Академии, отчеты приемной комиссии, учебно-методических, научно-исследовательских, финансово-хозяйственных и других структурных подразделений;
- принимает решения по основным вопросам образовательного процесса;
- рассматривает вопросы конкурсного замещения должностей заведующих кафедрами и отдела дополнительного профессионального образования, преподавателя, старшего преподавателя, старшего научного сотрудника, доцента, профессора;
- одобряет кандидатов для поступления в докторантуру, перевод преподавателей на должность научного (старшего) сотрудника для завершения диссертаций, рассматривает вопрос о предоставлении творческих отпусков, командировок за рубеж;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 16 ноября 2022 года № 631)

82. Для содействия в достижении целей настоящего Устава, а также для привлечения дополнительных средств и контроля их целевого использования в Академии создается попечительский совет, который формируется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О попечительском совете" от 30 мая 2014 года № 81.

12. Финансово-хозяйственная деятельность Академии

83. Академия имеет право пользоваться имуществом, переданным ей в оперативное управление, при получении согласия собственника имущества, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, а также осуществлять строительство или приобретать другие помещения для обеспечения образовательной и научной деятельности.

84. Академия несет ответственность перед органами государственной власти за сохранность и эффективное использование имущества, осуществляет эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и прилегающей территории, а также комплекс инженерных услуг в области строительства объектов Академии.

85. Источниками финансирования Академии являются:

- бюджетные средства, направляемые из бюджета на финансирование основной деятельности Академии;
- средства, поступающие от оказания платных государственных образовательных услуг;
- средства в виде спонсорской помощи и добровольных взносов;
- средства от попечительских взносов;
- средства от благотворительной или грантовой помощи;
- суммы от отчислений международных институтов для проведения совместной научно-исследовательской работы.

86. Средства специального счета распределяются распорядителями бюджетных средств по статьям бюджетной классификации. Средства специального счета направляются на покрытие текущих расходов, в том числе на обеспечение и улучшение деятельности, укрепление материально-технической базы, регулирование социально-трудовых отношений работников и иные мероприятия в соответствии с бюджетным законодательством Кыргызской Республики.

87. Академия самостоятельно определяет направления использования средств в соответствии с бюджетным законодательством Кыргызской Республики.

88. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации слушателей на договорной основе по основным образовательным программам осуществляются:

- по государственному заказу;
- по международным договорам Кыргызской Республики с иностранными государствами, по направлению или обменам;

- по договорам с физическими и юридическими лицами Кыргызской Республики и иностранных государств, заключаемым в установленном порядке и на платной основе.

89. Академия осуществляет текущий и сводный бухгалтерский учет хозяйственных средств, составляющих ее собственность, финансовых результатов деятельности Академии и ее структурных подразделений.

Академия представляет в Министерство, Министерство финансов Кыргызской Республики, в уполномоченный государственный орган в сфере образования и другие соответствующие государственные органы Кыргызской Республики квартальные и годовые бухгалтерские отчеты о финансово-хозяйственной деятельности по форме, установленной бюджетным законодательством Кыргызской Республики.

90. Проверка законности целевого и эффективного использования средств бюджетных и специальных счетов, источников поступлений средств на специальные счета, а также правильности ведения учета и составления отчетности по средствам, имеющимся на бюджетных и специальных счетах, осуществляется органами государственной власти, проводящими государственный аудит.

91. Сотрудники, ответственные за финансовую деятельность Академии, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Кыргызской Республики.

13. Изменения, вносимые в Устав, порядок реорганизации и ликвидации Академии

92. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Кабинетом Министров Кыргызской Республики на основании предложений Академии по согласованию с Министерством. Нормативные акты Академии должны соответствовать настоящему Уставу.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 16 ноября 2022 года № 631)

93. Академия может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств). При реорганизации или ликвидации Академии увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

94. Документы, созданные в процессе деятельности Академии, хранятся и используются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере архивного дела.

