



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено Ученым советом
ДА МИД КР
протокол № _____
от « _____ » _____ 2024 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ДА МИД КР
им. К. Дикамбаева
А.Жылычев

« _____ » _____ 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Дипломатическую академию

Министерства иностранных дел Кыргызской Республики

для поступающих на образовательные программы

на договорной (платной) основе

на 2024-2025 учебный год

Бишкек – 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила, разработанные на основе нормативных актов КР в области образования, регламентируют прием граждан КР и иностранных граждан, на обучение в Дипломатическую академию Министерства иностранных дел Кыргызской Республики им. К. Дикамбаева (далее ДА) по основным образовательным программам высшего профессионального образования на 2024–2025 учебный год.

1.2. Обучение граждан других государств в ДА осуществляется на основе международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, вступивших в силу в установленном порядке, а также на основе договоров между образовательными организациями.

1.3. Граждане Республики Казахстан, Российской Федерации, Республики Беларусь и Республики Таджикистан, в рамках Соглашения "О предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях на поступление в учебные заведения" (15.09.1999 г., Москва), пользуются равными с гражданами Кыргызской Республики правами.

1.4. Иностранные граждане должны предъявить в Приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем, среднем профессиональном и высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики и справку Министерства образования и науки КР о соответствии уровню содержания образования.

1.5. Абитуриент, его законные представители, родители имеют право ознакомиться с Уставом ДА, лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами независимой программной аккредитации, настоящими Правилами, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме на контрактную форму обучения Приемная комиссия ДА обязана ознакомить абитуриента, его законных представителей, родителей с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения оплаты за обучение.

1.6. Студенты, успешно окончившие обучение и успешно защитившие выпускные квалификационные работы, получают диплом государственного образца с присвоением квалификации «Бакалавр», «Магистр» по соответствующему направлению или диплом с присуждением квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю.

II. Приемная комиссия ДА МИД КР

2.1. Для организации приема абитуриентов на все формы обучения приказом ректора ДА создается Приемная комиссия, председателем которой является ректор.

2.2. Основной задачей Приемной комиссии (далее ПК) является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией КР, Законом «Об образовании», а также объективность и прозрачность конкурсного отбора.

2.3. Приемная комиссия ДА несет ответственность за выполнение требований законодательных актов и нормативных документов по приему в ДА, определяет обязанности членов Приемной, предметно-экзаменационной, апелляционной комиссий, утверждает порядок работы ПК.

2.4. В состав ПК помимо председателя входят: заместитель председателя, ответственный секретарь, заместитель ответственного секретаря, технические секретари.

2.5. Во время приемной кампании ПК обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы ПК, объективность оценки способностей подготовки поступающих, доступность руководства ПК на всех этапах проведения приема.

2.6. Ответственный секретарь отвечает за общую организацию работы Приемной комиссий.

III. Прием документов на образовательные программы

3.1. Онлайн регистрация абитуриентов осуществляется через:

- Сайт ДА www://dipacademy.kg.
- АИС “Абитуриент Online” <https://2021.edu.gov.kg/>.

3.2. Приемная комиссия ДА находится по адресу: г. Бишкек, бульвар Эркиндик, 36, ауд. 106, с 9.00 до 18.00 часов.

3.3. Прием проводится на:

- программы **БАКАЛАВРИАТА:**

№ пп	Шифр	Направление	Профиль	Форма обучения
1.	530800	Международные отношения	Дипломатическая и консульская служба	очная
2.	580700	Управление бизнесом	Управление международным бизнесом	очная

- программы **МАГИСТРАТУРЫ:**

№ пп	Шифр	Направление	Профиль	Форма обучения
1.	530800	Международные отношения	Мировая политика	очная
			Водная дипломатия в региональной системе международных отношений	
2.	530500	Юриспруденция	Международное право	очная
			Международное водное и экологическое право	
3.	580100	Экономика	Мировая экономика	очная
4.	580700	Управление бизнесом	Управление международным бизнесом	очная
5.	580200	Менеджмент	Управление международными проектами	очная
			Управление водными ресурсами	
6.	531100	Лингвистика	Подготовка переводчиков для международных организаций	очная

- программы **ДОКТОРАНТУРЫ PhD:**

№ пп	Шифр	Направление	Профиль	Форма обучения
1.	530800	Международные отношения	Мировая политика	очная
2.	530500	Юриспруденция	Международное право	очная

3.	580700	Управление бизнесом	Управление международным бизнесом	очная
4.	531100	Лингвистика	Прикладная лингвистика	очная

• программы **АСПИРАНТУРЫ**

№ пп	Шифр	Специальность	Форма обучения
1.	23.00.04	Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития	очная
2.	07.00.15	История международных отношений и внешней политики.	очная

Требуемые документы:

• На программы **БАКАЛАВРИАТА:**

1. Заявление на имя Ректора Дипломатической академии МИД КР;
2. Документ, удостоверяющий личность;
3. Документ государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном образовании (**оригинал аттестата/диплома**);

Для иностранных граждан (кроме граждан Российской Федерации, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан) - документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании Кыргызской Республики, а также заключение МОН КР о признании его эквивалентности (справку о соответствии уровню содержания образования);

4. Оригинал сертификата о количестве набранных баллов в ходе Общереспубликанского тестирования (ОРТ);
5. Фотографии **3х4 - 4 шт;**
6. Для призывников – приписное свидетельство/военный билет.

Примечание: Лицам с ограниченными возможностями здоровья, кроме вышеперечисленных документов, необходимо представить заключение медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний к обучению в вузе по избранному направлению подготовки.

- На программы **МАГИСТРАТУРЫ**

1. Заявление на имя Ректора Дипломатической академии МИД КР;
2. Документ, удостоверяющий личность;
3. Диплом государственного образца о высшем образовании (бакалавр или специалист). *Для граждан Кыргызской Республики, закончивших зарубежный вуз, и иностранных граждан (кроме граждан Российской Федерации, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан) - документ об образовании, эквивалентный государственному документу о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики, а также заключение МОН КР о признании его эквивалентности (справку о соответствии уровню содержания образования);*
4. Военный билет (для мужчин);
5. Фотография 3x4 - 4 шт;
6. Справка с места работы (для поступающих на бюджетные места).

Примечание: Лицам с ограниченными возможностями здоровья, кроме вышеперечисленных документов, необходимо представить заключение медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний к обучению в вузе по избранному направлению подготовки.

- На программы **ДОКТОРАНТУРЫ PhD**

1. Заявление на имя Ректора Дипломатической академии МИД КР;
2. Документ, удостоверяющий личность;
3. Диплом государственного образца о высшем образовании («магистр» или по специальности). *Для граждан Кыргызской Республики, закончивших зарубежный вуз, и иностранных граждан (кроме граждан Российской Федерации, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан) - документ об образовании, эквивалентный государственному документу о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики, а также заключение МОН КР о признании его эквивалентности (справку о соответствии уровню содержания образования);*
4. Справка МОиНКР о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями (кроме граждан Российской Федерации, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан);
5. Военный билет (для мужчин);
4. Фотография 3x4 - 4 шт.;
5. Список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);

6. Личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

• *На программы АСПИРАНТУРЫ:*

1. Заявление на имя Ректора Дипломатической академии МИД КР;
2. Документ, удостоверяющий личность;
3. Диплом о высшем образовании государственного образца (диплом специалиста или диплом магистра). *Для граждан Кыргызской Республики, закончивших зарубежный вуз, и иностранных граждан (кроме граждан Российской Федерации, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан) - документ об образовании, эквивалентный государственному документу о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики, а также заключение МОН КР о признании его эквивалентности (справку о соответствии уровню содержания образования);*
4. Личный листок по учету кадров (анкета), заверенный подписью руководителя кадровой службы;
5. 4 фотографии 3х4;
6. Военный билет (для мужчин).

3.4. Прием документов абитуриентов – граждан иностранных государств осуществляется через АИС с 20 июня 2024 г.

3.5. Граждане Кыргызской Республики и иностранные граждане, обучавшиеся в учебных заведениях иностранных государств, должны предоставить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании, среднем или высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики.

Эквивалентность документов об образовании, выданных учебными заведениями иностранных государств, определяется уполномоченным органом. Зачисление граждан Кыргызской Республики и иностранных граждан, обучавшихся в учебных заведениях иностранных государств, не допускается без предоставления справки о соответствии уровня содержания образования, выданной уполномоченным органом.

IV. Сроки обучения

4.1. Продолжительность обучения:

- по программам БАКАЛАВРИАТА - 4 года (очная форма)
- по программам МАГИСТРАТУРЫ - 2 года (очная форма)
- по программам ДОКТОРАНТУРЫ PhD – 3 года (очная форма)

- по программе АСПИРАНТУРЫ – 3 года (очная форма)

V. Проведение конкурса и зачисление абитуриентов на программы БАКАЛАВРИАТА

5.1. Отбор и зачисление абитуриентов на бакалаврские программы на 1 курс 2024-2025 учебного года очной формы обучения проводится только по результатам ОРТ текущего года через АИС (автоматизированная информационная система участия в конкурсе на зачисление в вузы).

5.2. Прием в ДА на бакалаврские программы по очной форме обучения осуществляется на базе среднего общего и среднего профессионального образования на контрактной основе согласно *Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 февраля 2023 года № 106* и в соответствии с *Приказом МОН «Об утверждении графика проведения туров отбора и зачисления абитуриентов на 2024-2025 учебный год»*.

5.3. Сроки и порядок проведения конкурса на очную форму обучения по договору с оплатой стоимости обучения по результатам ОРТ устанавливаются уполномоченным органом.

5.4. Прием проводится на основании набранных баллов в ходе Общереспубликанского тестирования (ОРТ) по основному тесту (Приказ МОН КР «Об утверждении перечней специальностей», «О пороговых баллах с указанием дополнительных предметных тестов общереспубликанского тестирования»):

№ пп	Шифр	Наименование направления подготовки	Наименование обязательных тестов
1.	530800	Международные отношения	Основной тест
2.	580700	Управление бизнесом	Основной тест

5.5. Для поступления в ДА МИД КР и участия в конкурсе необходимо пройти регистрацию на сайте автоматизированной информационной системы «Абитуриент Online».

5.6. Абитуриенты, претендующие на льготы при зачислении на бакалаврские программы в ДА, должны предоставить во время регистрации подтверждающие документы (свидетельства о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы и др.).

5.7. К конкурсу на места по договору с оплатой стоимости обучения допускаются только те абитуриенты, которые набрали баллы равные или выше пороговых.

5.8. Конкурс на зачисление абитуриентов по договору с оплатой стоимости обучения проводится только по итогам ОРТ текущего года. При наличии у абитуриента баллов ОРТ выше порогового, Приемная комиссия не имеет права отказать в приеме сертификата для участия в конкурсе. Результаты ОРТ, сданного абитуриентом до прохождения им срочной военной службы, действительны в течение 3 лет.

5.9. Отбор и зачисление абитуриентов в ДА проводится в сроки, установленные Министерством образования и науки Кыргызской Республики через АИС "Онлайн-зачисление в вузы Кыргызской Республики". Каждый последующий тур проводится при наличии вакантных мест. Правила отбора и зачисления во всех турах идентичны.

5.10. Регистрация отрывных талонов сертификатов длится 2,5 дня и заканчивается в 14 часов третьего дня регистрации абитуриентов.

5.11. Зачислению подлежат абитуриенты, набравшие наибольшие баллы. По результатам отбора Конкурсная комиссия составляет список рекомендованных к зачислению абитуриентов, который подписывается всеми членами комиссии.

5.12. В конкурсе на поступление в ДА по направлению «Международные отношения» приоритетным правом на зачисление пользуются абитуриенты, получившие по основному тесту и соответствующему предметному тесту баллы, равные или выше пороговых баллов. Если в конкурсе принимает участие недостаточное количество абитуриентов, имеющих результаты предметного теста, Конкурсная комиссия рекомендует к зачислению абитуриентов по результатам основного теста.

5.13. При одинаковой сумме основного и дополнительного предметного теста при зачислении в ДА приоритет отдается абитуриенту, имеющему более высокие баллы по предметному тесту.

5.14. По направлению «Управление бизнесом» при зачислении в ДА приоритет отдается абитуриенту, имеющему более высокие баллы по основному тесту.

5.15. Для абитуриентов - иностранных граждан ДА проводит вступительные испытания после регистрации через АИС (edugate.edu.gov.kg) (в редакции постановлений Правительства КР от 1 августа 2022 года №425, 30 ноября 2022 года № 665, 28 февраля 2023 года № 106).

5.16. Все зарубежные студенты обязаны пройти процедуру регистрации и отправить копии необходимых документов на электронный адрес: dipacademy@mfa.gov.kg

5.17. Список документов для регистрации:

- Сканированная копия паспорта;
- Сканированная копия документа об образовании (аттестат, диплом бакалавра, диплома магистра);
- Нотариально заверенный перевод документа об образовании
- Сканированная копия транскрипта;
- Анкета для визовой поддержки (при необходимости);
- Заявление на имя ректора;
- 4 фотографии размером 3х4.

5.18. Вступительные испытания для иностранных граждан проводится одновременно с проведением туров отбора абитуриентов по результатам ОРТ:

- по английскому языку и истории КР (направление «Международные отношения»)
- по английскому языку и истории КР (направление «Юриспруденция»)
- по английскому языку и математике (направление «Управление бизнесом»)

5.19. Списки рекомендованных к зачислению абитуриентов должны быть вывешены на стенде и на сайте ДА не позднее 17 часов следующего дня.

5.20. Абитуриент, рекомендованный к зачислению в ДА, должен в течение 3 дней подтвердить свое желание обучаться в данном вузе:

- предоставить в Приемную комиссию соответствующие документы (п. 3.2),
- оплатить не менее 50% от контрактной суммы;
- заключить Договор между ДА и студентом, поступающим на платной основе.

5.21. Список абитуриентов, подтвердивших свое желание обучаться в ДА, за подписью председателя Приемной комиссии ДА отправляется в Независимую тестовую организацию «ЦОМО» для подтверждения верности набранных баллов абитуриентами после окончания всех туров зачисления. Подтверждение Независимой тестовой службы дается в течение 2 дней.

5.22. Подтвержденный НТО список абитуриентов передается администрации ДА для подготовки приказов о зачислении абитуриентов, а также вывешивается на стенде для всеобщей информации.

5.23. Приемная комиссия ДА представляет в МОН КР отчет об итогах зачисления на обучение на бакалаврские программы до 15 сентября.

VI. *Вступительные испытания и зачисление на программы* **МАГИСТРАТУРЫ**

- 6.1. С целью проведения отбора и зачисления абитуриентов в ДА создается предметно-экзаменационная комиссия.
- 6.2. Абитуриенты, поступающие на магистерские программы, проходят оффлайн бланочное тестирование по дисциплинам избранного направления. В исключительных случаях, по уважительной причине, допускается сдача теста по дисциплинам избранного направления в онлайн формате по разрешению председателя приемной комиссии.
- 6.3. Расписание вступительных испытаний (дата и время проведения тестирования) утверждается председателем ПК и доводится до сведения поступающих (размещается на официальном сайте и вывешивается на информационном стенде ПК).
- 6.4. Время, отведенное на выполнение заданий бланочного тестирования, составляет 80 минут (академ. 1 час 20 мин). В исключительных случаях, оговоренных в пункте 6.1., при проведении онлайн тестирования вопросы и ответы отображаются на мониторе компьютера. Тест завершается, если исчерпаны все вопросы или истекло время, отведенное для теста. Количество набранных баллов подсчитывается автоматически.
- 6.5. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, устанавливается ДА заранее и не может быть меньше 50 процентов от максимально возможного количества баллов.
- 6.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другом потоке набора.
- 6.7. Приемная комиссия ДА имеет право рекомендовать к зачислению на программы магистратуры выпускников ДА без вступительного экзаменационного тестирования.
- 6.8. На основании рапорта ответственного секретаря ПК о рекомендации к зачислению в число студентов ДА издается соответствующий приказ.
- 6.9. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению на места по договору с оплатой стоимости обучения, должен быть вывешен не позднее 16 часов следующего дня после проведения экзамена.
- 6.10. Зачисление абитуриентов в число студентов ДА на места с оплатой стоимости образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе.
- 6.11. Рекомендованные к зачислению абитуриенты, поступающие на платной основе, обязаны в течение пяти рабочих дней после выхода приказа о рекомендации к зачислению оплатить не менее 50% от суммы контракта и заключить Договор на оказание платных образовательных услуг

6.12. Зачисление абитуриентов в число студентов ДА на все формы обучения производится при наличии подлинника документа об образовании.

6.13. Вне конкурса при получении необходимого балла на вступительных испытаниях зачисляются:

- военнослужащие, уволенные в запас и имеющие право на льготы, установленные Правительством Кыргызской Республики;
- инвалиды 1 и 2 группы, которым по заключению врачебно-трудовых экспертных комиссий не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению.
- Решение о приеме лиц, имеющих прочие льготы согласно законодательству Кыргызской Республики, принимается Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

6.14. Результаты тестирования лиц, зачисленных в ДА, подшиваются в их личные дела. Результаты тестирования непринятых в ДА абитуриентов хранятся в течение одного месяца, после чего уничтожаются.

VII. Вступительные испытания и зачисление на программы ДОКТОРАНТУРЫ

7.1. Прием в докторантуру PhD осуществляется на условиях открытого конкурса. В открытом конкурсе могут принимать участие лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом «Магистр» или «Специалист».

7.2. ДА МИД КР осуществляет прием на профессиональные научно-образовательные программы (PhD):

- 530800 «Международные отношения», профиль «Мировая политика»;
- 530500 Юриспруденция, профиль «Международное право».
- 580700 «Управление бизнесом», профиль «Управление бизнесом»;
- 531100 «Лингвистика», профиль «Прикладная лингвистика».

7.3. Обучение в докторантуре PhD осуществляется только по очной форме.

7.4. В докторантуру PhD имеют право поступать граждане Кыргызской Республики и граждане других государств в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика.

7.5. Конкурс на зачисление в докторантуру PhD проводится по результатам вступительных испытаний по специальности.

7.6. Поступающие в докторантуру PhD сдают вступительные испытания:

- по одному из иностранных языков по выбору (английский, французский, немецкий);
- по специальности;
- проходят собеседование по обоснованию тематики исследования (*Реферат по направлению подготовки объемом 15-20 страниц*).

Лица, имеющие сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий) по программам с баллами выше порогового балла, установленного приемной комиссией, освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку.

7.7. Экзамен по специальности проводится в соответствии с программой вступительных испытаний, разработанной по соответствующему направлению подготовки в базовой докторантуре (PhD/по профилю) и утвержденной приказом ректора.

7.8. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения лиц, поступающих на обучение по докторским программам (PhD). Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

7.9. Результаты вступительных испытаний служат основой для рекомендации к зачислению в число докторантов PhD.

7.10. Зачисление в число докторантов PhD осуществляется приемной комиссией на конкурсной основе. В случае одинаковых показателей вступительного испытания по специальности, учитываются научные достижения, соответствующие профилю избранного направления.

7.11. На основании решения Приемной комиссии издается приказ ректора о зачислении в докторантуру PhD.

7.12. Прием заявлений поступающих в докторантуру PhD проводится с 20 июня 2024г. Вступительные испытания в докторантуру проводятся согласно утвержденному графику.

7.13. Для конкурсного отбора не позднее 1 месяца до сроков подачи документов в средствах массовой информации публикуется объявление о приеме в докторантуру с указанием наименования программ и сроками подачи документов.

VIII. Вступительные испытания и зачисление в АСПИРАНТУРУ

8.1. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике от 16 июля 2018 года № 327 на условиях открытого конкурса. В открытом конкурсе могут принимать участие лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом «Магистр» или «Специалист».

8.2. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие законченное профессиональное высшее образование, проявившие способности к научно-исследовательской работе. Подготовка аспирантов по отраслям наук и научным специальностям осуществляется в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру на договорной основе с оплатой стоимости подготовки.

8.3. ДА МИД КР осуществляет прием по направлениям «Политология» и «Исторические науки»:

Шифр	Направление	Специальность	Форма обучения
23.00.04	Политология	Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития	очная
07.00.15	Исторические науки	История международных отношений и внешней политики	очная

8.4. Форма обучения в аспирантуре: очная

8.5. Поступающие в аспирантуру сдают 4 вступительных экзамена:

- Экзамен по специальности (Реферат по избранной научной специальности объемом 20-25 страниц)
- Иностранный язык (английский язык);
- Философия;
- Государственный язык (мамлекеттик тил).

8.6. Прием заявлений, поступающих в аспирантуру проводится с 1 октября 2024 года. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся согласно утвержденному графику.

IX. Предметно-экзаменационная комиссия

9.1. Предметные экзаменационные комиссии (ПЭК) назначаются ректором Академии для своевременной подготовки экзаменационных материалов, организации и проведения вступительных испытаний, объективной оценки способностей и уровня подготовки поступающих в ДА МИД КР.

9.2. ПЭК осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме в ДА. Количество ПЭК определяется в соответствии с количеством блоков предметов, по которым проводятся вступительные испытания.

9.3. ПЭК в рамках Приемной кампании выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных тестов;
- составление программ вступительных испытаний;
- объективная проверка и оценка тестов.

9.4. Для осуществления своих полномочий лица из состава ПЭК, в установленном порядке, вправе запрашивать и получать у должностных лиц Приёмной комиссии необходимые документы и сведения.

9.5. Срок полномочий Предметных экзаменационных комиссий составляет один год.

Х. Апелляционная комиссия

10.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих по результатам проведения вступительных испытаний и зачисления в ДА, приказом ректора создается Апелляционная комиссия.

10.2. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

10.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

10.4. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результатов теста. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

10.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

10.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

10.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

XI. Отчетность приемной комиссии

11.1. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого Совета ДА.

11.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в ДА;
- Приказы по утверждению состава Приемной комиссии, предметно-экзаменационных и Апелляционной комиссий;
- Договоры обучающихся на платной основе;
- Расписание вступительных тестирований;
- Личные дела поступающих;
- Экзаменационные ведомости;
- Приказы о зачислении.

11.3. Все вышеперечисленные документы после завершения работы приемной комиссии сдаются в архив ДА, кроме личных дел поступающих, которые сдаются в отдел кадров и документации.